

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ УФКиС МГО
И.В. Пономарев

«21» апреля 2023 г.



ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по футболу» (далее - Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Перечень Программ, по которым Учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение может проводить тестирование (сдача нормативов по общей физической и технической подготовки), а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6. Для организации проведения приема в учреждении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление)
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение № 3).

7. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

8. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) сведения документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) сведения о СНИЛС;
- в) сведения о ИНН;
- г) сведения документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- д) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- е) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение №4).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и Учреждения.

12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Приложение 5.

15. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

18. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора

Апелляция подается по форме в соответствии с Приложением № 6с к настоящему Порядку.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

20. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

23. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки, по которым осуществляется прием на обучение
в МБУДО «СШ по футболу»

Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	Спортивная дисциплина	Продолжительность обучения на этапе спортивной подготовки	Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку (по состоянию на 1 сентября года поступления)
Футбол	Футбол	этап НП, 3 года	7-8 лет
		этап УТ, 5 лет	10-11 лет

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУДО «СШ по футболу» (далее – учреждение).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- принятие решения о результатах отбора.

3. Порядок формирования комиссии

- 3.1. Комиссия формируется по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки) отдельно.
- 3.2. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.
- 3.3. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.
- 3.4. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.
- 3.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- 3.6. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физическая культура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.
- 3.7. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.
- 3.8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:
 - личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
 - длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
 - прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

- 3.9. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.
- 3.10. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.
- 3.11. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.
- 3.12. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.
- 4.2. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.
- 4.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - председательствует на заседаниях комиссии;
 - обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.
- 4.4. Секретарь комиссии:
 - отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
 - осуществляет делопроизводство комиссии;
 - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
- 4.5. Члены комиссии имеют право:
 - вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
 - в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.
- 4.6. Члены комиссии обязаны:
 - участвовать в заседаниях комиссии;
 - выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
 - соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
 - соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.
- 4.7. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.
- 4.8. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
- 4.9. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.
- 4.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.
- 4.11. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
 - фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
 - пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
 - решение о результатах отбора.
- 4.12. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.
- 4.13. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
- 4.14. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.15. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

«___» _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

От _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося полностью)

Место работы: _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего:

адрес по регистрации: _____

фактического проживания: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Занимающегося: _____
(ФИО обучающегося полностью)

Дата рождения: _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания
обучающегося: _____

даю согласие - **Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школе по футболу»** (652870 КО, г. Междуреченск, пр-т Комсомола, 23-46 тел./факс: 8(38475)4-21-36 на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении, СНИЛС, ИНН, номер сертификата дополнительного образования);
- сведения о родителях (законных представителей, лицах, их заменяющих);
- данные об образовании обучающегося;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для тренировочного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных ФГОС и Уставом МБУ «СШ по футболу», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области спорта.

Действия с персональными данными, которые может совершать МБУДО «СШ по футболу»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках тренировочного процесса, при участии в соревнованиях и турнирах разного уровня), обезличивание, уничтожение персональных данных.

МБУДО «СШ по футболу» вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административному и тренерскому составу МБУДО «СШ по футболу».

- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы, на информационных площадках спортивной школы «Вконтакте», «Инстаргам» и др.;
- предоставлять данные обучающегося для участия в городских, районных, областных и всероссийских соревнованиях (турнирах) по виду спорта «Футбол».
- производить фото и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и органов в том числе и МКУ УФКиС, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО законного представителя

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к уровню физических,
и (или) двигательных умений поступающих,
и система оценок, применяемая при проведении отбора**

Нормативы общей физической и технической подготовки для зачисления и перевода
на этап начальной подготовки по виду спорта «футбол» для девочек

№	Контрольные тесты (упражнение)	Оценка в баллах	ЭНП-1	ЭНП-2	ЭНП-3
	Челночный бег 3x10 м с высокого старта (сек)	5	 	9.6-9.7	9.6-9.7
		4		9.8-9.9	9.8-9.9
		3		10.0-10.1	10.0-10.1
		2		10.2-10.3	10.2-10.3
2.	Бег на 10м с высокого старта (сек)	3	2.1-2.2	2.0-2.2	2.0-2.2
		2	2.3-2.5	2.3-2.4	2.3-2.4
3.	Бег на 30 м со старта (сек)	5	 	5.3-5.8	5.3-5.8
		4		5,9-6,0	5,9-6,0
		3		6,1-6,2	6,1-6,2
		2		6,3-6.5	6,3-6.5
4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	5	120-130	140-149	150 и выше
		4	110-119	130-139	130-139
		3	100-109	120-129	120-129
		2	90-99	110-119	110-119
5.	Ведение мяча 10м (сек)	3	2.9-3.1	2.9-3.0	2.8-3.0
		2	3.2-3.4	3.1-3.2	3.1-3.2
6.	Ведение мяча с изменением направления 10м	5	 	8.0-8.1	7.8-8.0
		4		8.2-8.4	8.1-8.4
		3		8.5-8.6	8.5-8.6
		2		8.7-8.8	8.7-8.8
7.	Ведение мяча 3x10 м (сек)	3	 	10.5-11.2	10.3-11.0
		2		11.3-11.8	11.1-11.8
8.	Удар на точность по воротам (10 ударов)	5	 	10	10
		4		8	8
		3		5	6
		2		4	4

1. Проходной балл для девочек:

ЭНП-1 - 6 баллов

ЭНП-2 - 16 баллов

ЭНП-3 - 16 баллов

2. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений.

Нормативы общей физической и технической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта «футбол» для мальчиков

№	Контрольные тесты (упражнение)	Оценка в баллах	ЭНП-1	ЭНП-2	ЭНП-3
1.	Челночный бег 3x10 м с высокого старта (сек)	5	 	8.6-8.7	8.6-8.7
		4	 	8.8-8.9	8.8-8.9
		3	 	9.0-9.1	9.0-9.1
		2	 	9.2-9.3	9.2-9.3
2.	Бег на 10м с высокого старта (сек)	3	2.15-2.24	2.0-2.1	2.0-2.1
		2	2.25-2.35	2.2-2.3	2.2-2.3
3.	Бег на 30 м со старта (сек)	5	 	5.3-5.4	5.3-5.4
		4	 	5.5-5.6	5.5-5.6
		3	 	5.7-5.8	5.7-5.8
		2	 	5.9-6.0	5.9-6.0
4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	5	130-140	150 и выше	150 и выше
		4	120-129	140-149	140-149
		3	110-119	130-139	130-139
		2	100-109	120-129	120-129
	Ведение мяча 10м (сек)	3	2.9-3.0	2.7-2.8	2.7-2.8
		2	3.1-3.2	2.9-3.0	2.9-3.0
6.	Ведение мяча с изменением направления 10м	5	 	7.8-7.9	7.8-7.9
		4	 	8.0-8.1	8.0-8.1
		3	 	8.2-8.4	8.2-8.4
		2	 	8.5-8.6	8.5-8.6
7.	Ведение мяча 3x10 м (сек)	3	 	10.0-10.9	10.0-10.9
		2	 	11.0-11.6	11.0-11.6
8.	Удар на точность по воротам (10 ударов)	5	 	10	10
		4	 	8	9
		3	 	6	7
		2	 	5	5

1. Проходной балл для мальчиков:
ЭНП-1 - 6 баллов
ЭНП-2 - 16 баллов
ЭНП-3 - 16 баллов
2. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений

Нормативы общей физической и технической подготовки для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап по виду спорта «футбол» для девушек

№	Контрольные тесты (упражнение)	Оценка в баллах	ТЭ-1	ТЭ-2	ТЭ-3	ТЭ-4	ТЭ-5
1.	Бег на 10 м с высокого старта (сек)	3	1.9-2.0	1.9-2.0	1.8-2.0	1.8-2.0	1.7-1.9
		2	2.1-2.2	2.1-2.2	2.1-2.2	2.1-2.2	2.0-2.2
2.	Челночный бег 3x10 м (сек)	5	8.2-8.3	8.2-8.3	7.9-8.1	7.8-8.0	7.4-7.9
		4	8.4-8.5	8.4-8.5	8.2-8.5	8.1-8.4	8.1-8.4
		3	8.6-8.7	8.6-8.7	8.6-8.7	8.5-8.7	8.5-8.7
		2	8.8-9.0	8.8-9.0	8.8-9.0	8.8-9.0	8.8-9.0
3.	Бег на 30 м (сек)	3	5.3-5.4	5.3-5.4	5.3-5.3	5.3-5.3	5.0-5.2
		2	5.5-5.6	5.5-5.6	5.4-5.6	5.4-5.6	5.3-5.6
4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	5	170 и выше	180 и выше	180 и выше	190 и выше	190 и выше
		4	160-169	165-179	165-179	175-189	175-189
		3	150-159	155-164	155-164	155-174	155-174
		2	140-149	140-154	140-154	140-154	140-154
5.	Прыжок в высоту с места отталкиванием двумя ногами (см)	5	 	 	 	 	36 и выше
		4	 	 	 	 	33-35
		3	 	 	 	 	30-32
		2	 	 	 	 	27-29
6.	Ведение мяча 10 м (сек)	3	2.5-2.6	2.4-2.5	2.4-2.5	2.2-2.4	2.2-2.4
		2	2.7-2.8	2.6-2.8	2.6-2.8	2.5-2.8	2.5-2.8
7.	Ведение мяча с изменением направления 10 м (сек)	3	7.6-7.7	7.6-7.7	7.4-7.6	7.4-7.6	7.1-7.5
		2	7.8-8.0	7.8-8.0	7.7-8.0	7.7-8.0	7.6-8.0
8.	Ведение мяча 3x10м (сек)	5	9.2-9.4	9.0-9.2	9.0-9.2	9.0-9.3	8.7-8.9
		4	9.5-9.7	9.3-9.6	9.3-9.6	9.2-9.5	9.0-9.4
		3	9.8-10.0	9.7-10.0	9.7-10.0	9.6-9.9	9.5-9.9
		2	10.1-10.3	10.1-10.3	10.1-10.3	10.0-10.3	9.9-10.3
9.	Удар на точность по воротам 10 ударов (количество попаданий)	5	8	8	9	9	10
		4	7	7	8	8	8
		3	5	5	6	6	6
		2	4	4	4	4	4
10.	Передача мяча в «коридор» 10 попыток (количество попаданий)	5	8	8	9	9	10
		4	7	7	8	8	8
		3	5	5	6	6	6
		2	4	4	4	4	4
11.	Вбрасывание мяча на дальность (м)	4	 	10	10	11	11
		3	 	8	8	9	9
		2	 	6	6	6	6

1. Проходной балл для девушек: ТЭ-1 – 18 баллов; ТЭ-2 – 20 баллов; ТЭ-3 – 20 баллов; ТЭ-4 – 20 баллов; ТЭ-5 – 22 балла.
2. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений

Нормативы общей физической и технической подготовки для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап по виду спорта «футбол» для юношей

№	Контрольные тесты (упражнение)	Оценка в баллах	ТЭ-1	ТЭ-2	ТЭ-3	ТЭ-4	ТЭ-5
12.	Бег на 10 м с высокого старта (сек)	3	1.9-2.0	1.9-2.0	1.8-2.0	1.8-2.0	1.7-1.9
		2	2.1-2.2	2.1-2.2	2.1-2.2	2.1-2.2	2.0-2.2
13.	Челночный бег 3x10 м (сек)	5	7.9-8.1	7.9-8.1	7.6-7.8	7.3-7.6	7.0-7.3
		4	8.2-8.3	8.2-8.3	7.9-8.1	7.8-8.0	7.4-7.9
		3	8.4-8.5	8.4-8.5	8.2-8.5	8.1-8.4	8.1-8.4
		2	8.6-8.7	8.6-8.7	8.6-8.7	8.5-8.7	8.5-8.7
14.	Бег на 30 м (сек)	3	5.1-5.2	5.1-5.2	5.0-5.2	4.9-5.1	4.7-4.9
		2	5.3-5.4	5.3-5.4	5.3-5.4	5.2-5.4	5.0-5.4
15.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	5	180 и выше	190 и выше	200 и выше	210 и выше	220 и выше
		4	170-179	180-189	190-199	196-209	200-219
		3	166-169	170-179	176-189	176-195	180-199
		2	160-165	160-169	160-175	160-175	160-179
16.	Прыжок в высоту с места отталкиванием двумя ногами (см)	5	 	 	 	 	36 и выше
		4	 	 	 	 	34-35
		3	 	 	 	 	32-33
		2	 	 	 	 	30-31
17.	Ведение мяча 10 м (сек)	3	2.3-2.4	2.2-2.4	2.1-2.2	2.0-2.1	2.0-2.1
		2	2.5-2.6	2.5-2.6	2.3-2.6	2.2-2.6	2.2-2.6
18.	Ведение мяча с изменением направления 10 м (сек)	3	7.5-7.6	7.4-7.5	7.2-7.4	7.0-7.2	6.8-7.0
		2	7.7-7.8	7.6-7.8	7.5-7.8	7.3-7.8	7.1-7.8
19.	Ведение мяча 3x10м (сек)	5	9.0-9.2	8.8-9.0	8.6-8.8	8.4-8.7	8.2-8.4
		4	9.3-9.4	9.1-9.3	8.9-9.3	8.8-9.2	8.5-9.0
		3	9.5-9.7	9.4-9.7	9.4-9.7	9.3-9.5	9.1-9.5
		2	9.8-10.0	9.8-10.0	9.8-10.0	9.6-10.0	9.6-10.0
20.	Удар на точность по воротам 10 ударов (количество попаданий)	5	8	9	9	10	10
		4	7	8	8	9	9
		3	6	7	7	7	7
		2	5	5	5	5	5
21.	Передача мяча в «коридор» 10 попыток (количество попаданий)	5	8	9	9	10	10
		4	7	8	8	9	9
		3	6	7	7	7	7
		2	5	5	5	5	5
22.	Вбрасывание мяча на дальность (м)	4	 	10	10	11	12
		3	 	9	9	10	10
		2	 	8	8	8	8

1. Проходной балл для девушек: ТЭ-1 – 18 баллов; ТЭ-2 – 20 баллов; ТЭ-3 – 20 баллов; ТЭ-4 – 20 баллов; ТЭ-5 – 22 балла.
2. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МБУДО «СШ по футболу»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося
«___» _____ 20__ г., в отношении
_____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами отбора

«___» _____ 20__ г. _____/_____/